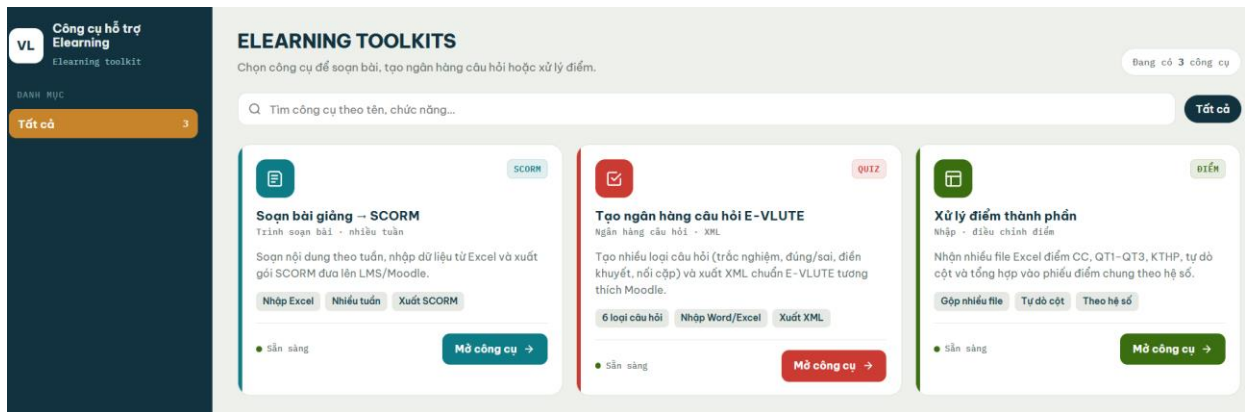
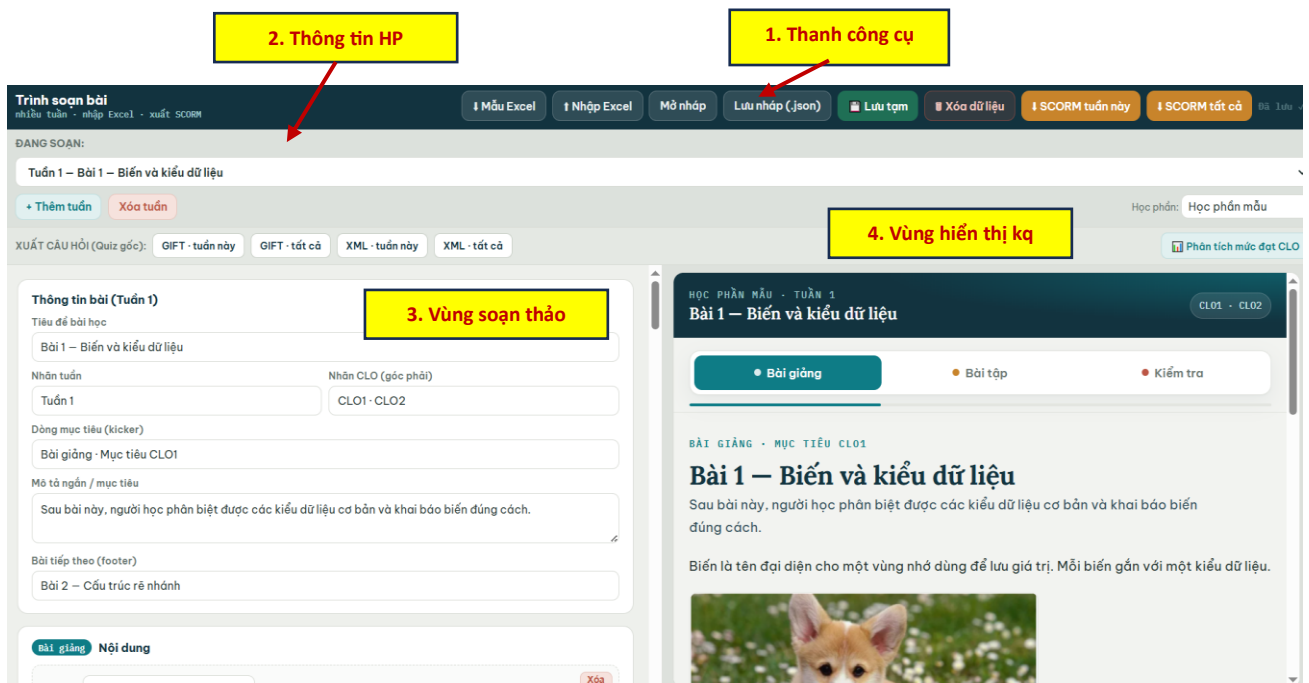


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ELEARNING-TOOLKITS

- Link truy cập: <https://elearning-toolkit.vercel.app/>



I. Soạn bài giảng – SCORM



1. Thanh công cụ
 - + Mẫu excel: download và điền theo mẫu để upload bài giảng mẫu lên hệ thống.
 - + Nhập excel: upload file excel có sẵn lên hệ thống.
 - + Mở nháp, lưu nháp, lưu tạm: dùng để lưu phiên làm việc hiện tại (sẽ không mất dữ liệu khi đóng trình duyệt/tắt máy).
 - + Xóa dữ liệu: xóa toàn bộ dữ liệu hiện tại.
 - + SCORM tuần này: xuất file import tuần này để upload lên hệ thống Elearning.
 - + SCORM tất cả: xuất tất cả file của các tuần học.
2. Thông tin học phần: thêm hoặc xóa các tuần học của 1 học phần.
3. Vùng soạn thảo: thêm các nội dung của bài học theo từng tuần
 - + Cấu trúc mỗi bài học sẽ gồm Bài giảng, bài tập và kiểm tra.

+ Kiểm tra sẽ được tính điểm sau khi sinh viên thực hiện trên hệ thống Elearning và được lưu trên hệ thống. Thầy cô có thể sử dụng để đánh giá quá trình học của sinh viên.

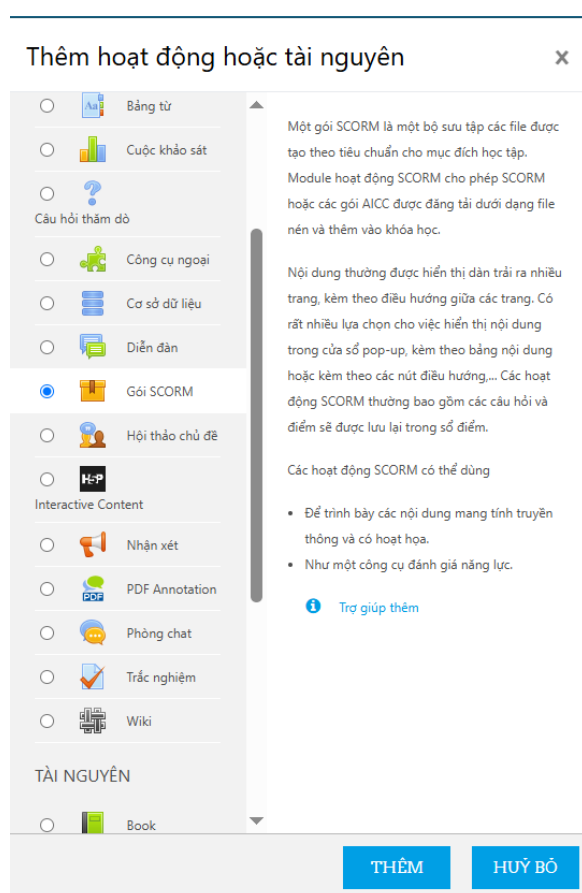
4. Vùng hiển thị: hiển thị giao diện mẫu tương ứng, giao diện này cũng sẽ giống với khi hiển thị trên hệ thống Elearning của trường.

* Cách import lên hệ thống Elearning

Sau khi xuất file SCORM sẽ có định dạng là file nén như sau:

 tuan-1-bai-1-bien-va-kieu-du-lieu-scorm.zip 7/21/2026 9:22 AM Archive WinRAR ZIP 338 KB

Truy cập vào khóa học -> Bật chế độ chỉnh sửa -> Thêm hoạt động hoặc tài nguyên -> Chọn **Gói SCORM**



Đặt tên bài học và kéo thả file nén vào khung Gói file

▼ Chung

Tên

Mô tả

Bài học tuần 1



☐ Hiện thị mô tả ở trang khóa học ?

▼ Gói

Gói file

Kích thước tối đa với một tập tin 16MB, số lượng tập tin đính kèm tối đa:1

Files			
Tên	Sửa lần cuối	Kích thước	Loại
luan-1-bai-1-bien-va-kiem-du-lieu-scorm.zip	21/07/26, 09:25	337.2KB	Archive (ZIP)

Chọn lưu và trở về khóa học

Khi chọn vào bài học sẽ có 1 số thông tin hiển thị bao gồm các lần làm bài và điểm kiểm tra của sinh viên. Chọn Nhập vào để bắt đầu bài học.

Bài học tuần 1

Thông tin

Các báo cáo

Số lần được phép làm: Không giới hạn
Số lần làm mà bạn đã sử dụng: 0
Phương pháp tính điểm: Highest attempt
Điểm đã được báo cáo: Không

Chế độ: ☐ Xem trước ☒ Bình thường

NHẬP VÀO

Giao diện hiển thị trên hệ thống khi sinh viên truy cập vào bài học

HỌC PHẦN NẤU · TUẦN 1

Bài 1 — Biến và kiểu dữ liệu

CL01 · CL02

Bài giảng

Bài tập

Kiểm tra

BÀI GIẢNG · MỤC TIÊU CL01

Bài 1 — Biến và kiểu dữ liệu

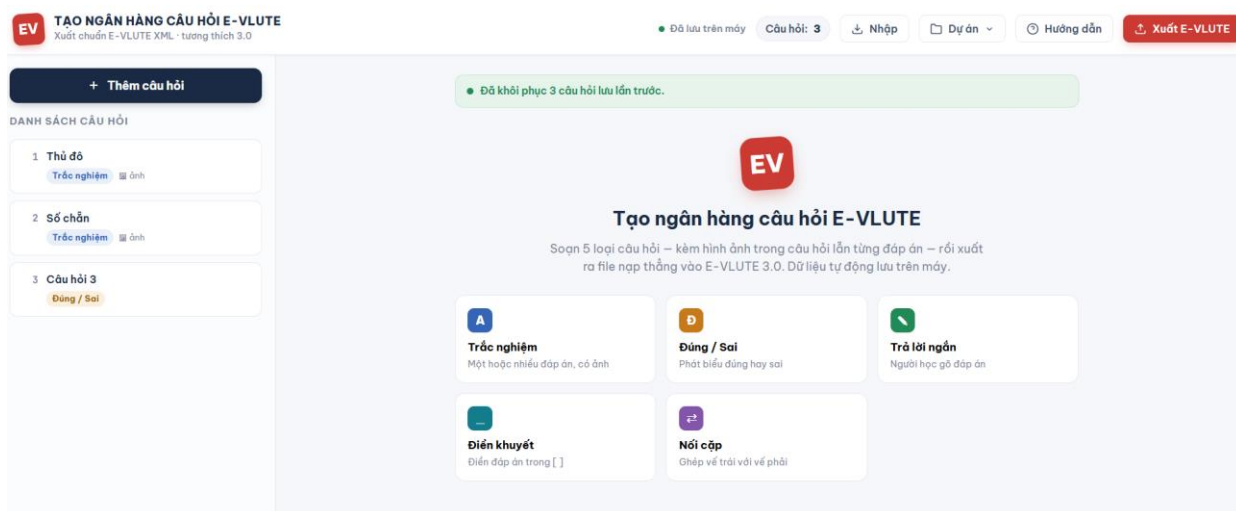
Sau bài này, người học phân biệt được các kiểu dữ liệu cơ bản và khai báo biến đúng cách.

Biến là tên đại diện cho một vùng nhớ dùng để lưu giá trị. Mỗi biến gắn với một kiểu dữ liệu.



Di chuyển qua lại các tab để thực hiện tuần tự bài học Bài giảng -> Bài tập -> Kiểm tra.

II. Tạo ngân hàng câu hỏi Elearning



Thầy cô soạn thảo câu hỏi theo giao diện hướng dẫn, có 5 loại câu hỏi được hỗ trợ, các câu hỏi này sau khi soạn thảo sẽ import trực tiếp lên hệ thống Elearning của Trường.

Sau khi soạn thảo thầy cô chọn biểu tượng màu đỏ góc trái Xuất E-VLUTE để xuất file đã soạn thảo. Chọn **Tải E-LUTE XML** để tải các file **câu hỏi có hình ảnh** kèm theo.



* Cách import lên Elearning

Vào lớp học phần -> settings-> Thêm

241_1TH1383_(BT)_KS2A_tructiep (21 sv) TH1383_(BT) - Blockchain (BT) (0.0) GV: Trần Hồ Đạt

Bảng Điều khiển / Các khoá học của tôi / 241_1TH1383_(BT)_KS2A_tructiep

- ⚙️ **Chỉnh sửa các cài đặt**
- 🔧 **Bật chế độ chỉnh sửa**
- 🔧 **Hoàn thành khóa học**
- 📁 **Các bộ lọc**
- ⚙️ **Gradebook setup**
- 📄 **Sao lưu**
- ↶ **Phục hồi**
- ↶ **Nhập dữ liệu**
- 🔗 **Share**
- ↶ **Tải lại**
- ⚙️ **Thêm...**

1. THÔNG BÁO

ĐỀ KIỂM TRA GHP L2

Ấn đổi với người học

2. THÔNG TIN HỌC PHẦN

MỤC TIÊU HỌC PHẦN ↓

Trong Ngân hàng câu hỏi -> Nhập

Quản trị Khoá học

Quản trị Khoá học

Thành viên

Chỉnh sửa các cài đặt
Bật chế độ chỉnh sửa
Hoàn thành khóa học
Các bộ lọc
Gradebook setup
Sao lưu
Phục hồi
Nhập dữ liệu
Share
Tải lại

Báo cáo

Competency breakdown
Các file logs
Nhật ký trực tiếp
Activity report
Course participation
Activity completion

Các huy hiệu

Quản lý các huy hiệu
Thêm huy hiệu mới

Ngân hàng câu hỏi

Các câu hỏi
Các danh mục
Nhập
Xuất

Trong định dạng câu hỏi chọn **Moodle XML format**

Kéo thả **file import từ phần mềm** vào mục Nhập dữ liệu

- ☐ Gift format
- ☒ Microsoft Word 2010 table format (wordtable)
- ☐ Missing word format
- ☒ **Moodle XML format**
- ☐ WebCT format

Chung

Nhập câu hỏi từ tệp

Nhập dữ liệu

CHỌN MỘT TỆP

Kích thước tối đa cho các tập tin mới: 16MB

e-viute-cau-hoi-mau.xml

NHẬP DỮ LIỆU

Chọn Nhập dữ liệu để hoàn tất.

III. Xử lý điểm thành phần

- Tương ứng các cột điểm thầy cô upload file excel, hệ thống sẽ đoán cột MSSV, Điểm, trường hợp sai thầy cô chọn Chỉnh cột và lựa chọn lại đúng tên cột trong file Excel cho phù hợp.
- Mỗi cột có thể nhận nhiều file từ nhiều lớp của 1 Học phần.
- Sinh viên không có điểm trong file điểm thành phần file kết quả sẽ được để trống.
- Làm tròn điểm đến 0.5 và 1.0.

**PHẦN MỀM NHẬP ĐIỂM THÀNH PHẦN - VLUTE**
Nhập các điểm thành phần (CC, HS1, HS2, KTHP) trong quá trình học vào phiếu điểm tổng hợp

📁

File điểm thành phần

Nhập file Excel (.xlsx). Phần mềm tự đoán cột MSSV & cột điểm; nếu sai, bấm "Chỉnh cột" (chỉ chọn 2 cột MSSV, điểm).

1. Điểm chuyên cần (CC - HS1)

CC Thống kê dự lớp - 252b_TH1606_02_tructiep - 18_...

✓ MSSV: B · điểm: U · 47 SV

Chỉnh cột

Cột MSSV

Cột điểm

B

U

Áp dụng

+

Thêm file

2. Điểm quá trình 1 (QT1 - HS2)

QT1 TONG HOP BMDT26_252b_TH1606_02_tructiep_1...

✓ MSSV: B · điểm: F · 47 SV

Chỉnh cột

+

Thêm file

3. Điểm quá trình 2 (QT2 - HS2)

QT2 252b_TH1606_(BT)_03_tructiep -KIỂM TRA (HỆ SỐ...

✓ MSSV: C · điểm: H · 30 SV

Chỉnh cột

📄

Phiếu điểm tổng hợp

Phiếu điểm lý thuyết (.xlsx) — có thể thêm nhiều phiếu

TONG HOP BMDT26_252b_TH1606_02_truc...

✓ 47 SV · cột: CC, QT1, QT2, QT3, KTHP

Tên học phần

Thương mại điện tử

Mã lớp HP

252b_TH1606_02_tructiep

+

Thêm phiếu điểm

Mỗi phiếu được điền độc lập; điểm sẽ tự động khớp đúng theo MSSV của từng phiếu.

Kiểm tra đúng 2 cột MSSV, Điểm trong file excel

Nếu có nhiều lớp lý thuyết khác nhau của 1 HP có thể thêm tất cả file vào mục này

Sau khi chọn hết các cột tương ứng nhấn chọn Ghép & Nhập điểm. Phần mềm đưa ra một số thông báo về quá trình xử lý điểm bên dưới

Ghép & nhập điểm

Xóa tất cả

47
Tổng SV

182
Ô đã ghép

8
Ô làm tròn

49
Ô thiếu

4
Lỗi / cảnh báo

TONG HOP BMDT26_252b_TH1606_02_tructiep_18_06_2026_da_ghep_diem.xlsx

Tải về

✓ Đã ghép xong: 182 ô điểm · 1 phiếu · 47 SV.

▶ 8 ô được làm tròn — bấm xem chi tiết

▶ 49 ô thiếu điểm (để trống) — bấm xem

▼ 4 ô có điểm ngoài khoảng 0–10 (đã bỏ qua) — bấm xem

• SV 21004023 (Phan Ngô Quốc Bảo): QT1 = 12 ngoài khoảng 0–10 → KHÔNG ghi (để trống), cần kiểm tra lại.

• SV 21004261 (Nguyễn Thanh Thảo Linh): QT1 = -8 ngoài khoảng 0–10 → KHÔNG ghi (để trống), cần kiểm tra lại.

• SV 22004154 (Nguyễn Duy Quân): KTHP = 12 ngoài khoảng 0–10 → KHÔNG ghi (để trống), cần kiểm tra lại.

• SV 22004223 (Nguyễn Diệp Thiên Quân): KTHP = -1 ngoài khoảng 0–10 → KHÔNG ghi (để trống), cần kiểm tra lại.

Tải file tổng hợp về máy tính

Thầy cô xem trước kết quả xử lý bao gồm các trạng thái Đã ghép, Làm tròn, Thiếu với các màu tương ứng.

Xem trước kết quả

Đã ghépLàm trònThiếu

TT	Mã SV	Họ và tên	Mã lớp	CC	QT1	QT2	QT3	KTHP
1	21004023	Phan Ngô Quốc Bảo	1CTT21A1	1	12 ^Δ	thiếu	thiếu	thiếu
2	21004029	Trần Lê Duy Thái	1CTT21A1	3	8	thiếu	6.5	6.5
3	21004055	Lê Minh Thoại	1CTT21A1	6	8	thiếu	7	7
4	21004248	Trần Văn Thảo	1CTT21A3	3	8	thiếu	6.5	6.5
5	21004261	Nguyễn Thanh Thảo Linh	1CTT21A3	1	-8 ^Δ	thiếu	thiếu	thiếu
6	22004017	Nguyễn Trí Hậu	1CTT22A1	6	8	10	10	10
7	22004019	Phạm Phúc Vinh	1CTT22A1	6	8	10	10	10
8	22004022	Nguyễn Tường Vy	1CTT22A1	6	8	10	10	10
9	22004023	Nguyễn Tuấn Nam	1CTT22A1	7	8	10	10	10
10	22004024	Nguyễn Hoàng Phúc	1CTT22A1	5	8	10	10	10
11	22004029	Nguyễn Trí Hiếu	1CTT22A1	6	8	10	10	10
12	22004030	Nguyễn Phan Minh Tiến	1CTT22A1	6	8	9.5	9.5	9.5
13	22004041	Lê Trung Phát	1CTT22A1	7	8	10	10	10